

**Регламент
Всероссийской олимпиады школьников «Высшая проба»
по профилю «Анализ данных»**

1. Общие положения

1.1. Регламент Всероссийской олимпиады школьников «Высшая проба» по профилю «Анализ данных» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.06.2022 № 566, [Положением о Всероссийской олимпиаде школьников «Высшая проба»](#) (далее – Положение), и определяет правила участия и порядок проведения олимпиадных состязаний по профилю «Анализ данных».

1.2. Олимпиада «Высшая проба» по профилю «Анализ данных» проводится в формате Национальной олимпиады по анализу данных DANO (далее – Олимпиада DANO).

1.3. Для обеспечения и координации процессов, связанных с организацией и проведением Олимпиады DANO, из числа работников профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников НИУ ВШЭ и соорганизаторов формируются профильный организационный комитет, жюри, методическая и апелляционная комиссии Олимпиады DANO (далее соответственно – Оргкомитет, жюри, методическая комиссия, апелляционная комиссия), которые утверждаются ежегодно в установленном Положением порядке.

1.4. Олимпиада DANO проводится Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), АО «Тинькофф Банк», АНО ДПО «Тинькофф Образование» при участии вузов-соорганизаторов.

1.5. Информационное обеспечение Олимпиады DANO реализуется посредством публикации информации на интернет-странице Олимпиады DANO по адресу <http://dano.hse.ru> (далее – сайт Олимпиады DANO).

2. Порядок организации и проведения

2.1. Олимпиада DANO проводится в три этапа. Сроки проведения этапов Олимпиады DANO устанавливаются Оргкомитетом и публикуются на сайте Олимпиады DANO.

2.2. Первый (отборочный) этап Олимпиады DANO проходит дистанционно в цифровой онлайн-платформе НИУ ВШЭ (далее – платформа) в форме тестирования с проверкой программно-аппаратным способом.

2.2.1. количество победителей и призеров первого (отборочного) этапа Олимпиады DANO не должно превышать 45 процентов от общего фактического числа участников первого (отборочного) этапа Олимпиады DANO.

2.3. Второй (отборочный) этап Олимпиады DANO проходит на платформе в формате тестирования с проверкой программно-аппаратным способом с применением дистанционных технологий (в соответствии с приложением 1 к Регламенту), обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи контроль соблюдения участниками этапа правил участия в Олимпиаде DANO, установленных Регламентом.

2.3.1. к участию во втором (отборочном) этапе допускаются:

2.3.1.1. победители и призеры первого (отборочного) этапа Олимпиады DANO;

2.3.1.2. участники, набравшие необходимое количество баллов для прохождения в заключительный этап Олимпиады DANO предшествующего учебного года в случае, если они соответствуют критериям участия, определенных в пункте 3.1 Положения;

2.3.1.3. победители и призеры открытых публичных олимпиад и конкурсов, перечень которых ежегодно устанавливается решением Оргкомитета;

2.3.2. Количество победителей и призеров второго (отборочного) этапа Олимпиады DANO не должно превышать 45 процентов от общего фактического числа участников второго (отборочного) этапа Олимпиады DANO.

2.4. Заключительный этап Олимпиады DANO проходит в очном формате и (или) с применением дистанционных технологий и включает в себя задачный и проектный туры.

2.4.1 К участию в заключительном этапе допускаются:

2.4.1.1. победители и призеры второго (отборочного) этапа Олимпиады DANO;

2.4.1.2. победители и призеры Олимпиады DANO предшествующего учебного года в случае, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме семейного образования или самообразования, а также лица обучающиеся по программам среднего профессионального образования в области искусства.

2.5. Участники, которые допускаются к участию во втором (отборочном) этапе в соответствии с подпунктом 2.3.1.2 пункта 2.3, а также участники, которые допускаются к участию в заключительном этапе в соответствии с подпунктом 2.4.1.2 пункта 2.4, выполняют задания, разработанные для следующего класса по отношению к классу, для которого они выполняли задания в предшествующем учебном году.

2.6. Проверка зашифрованных (обезличенных) работ участников задачного тура и оценка устных выступлений участников команд проектного тура заключительного этапа осуществляется жюри.

2.7. В случае несогласия с выставленной оценкой любой участник соответствующего этапа Олимпиады DANO может подать апелляцию:

2.7.1. на результаты первого (отборочного) этапа и второго (отборочного) этапа Олимпиады DANO;

2.7.2. на результаты задачного тура заключительного этапа Олимпиады DANO.

2.8. Результаты выполнения заданий проектного тура заключительного этапа апелляции не подлежат.

2.9. Порядок участия, сроки и места проведения Олимпиады DANO, информация о победителях и призерах доводятся до сведения участников путем ее размещения на сайте Олимпиады DANO.

3. Регистрация участников

3.1. Для участия в Олимпиаде каждый участник самостоятельно проходит регистрацию в установленные Оргкомитетом сроки на сайте Олимпиады DANO. Изменение регистрационных данных после завершения регистрации не допускается.

3.2. Каждый участник в личном кабинете заполняет регистрационную форму, которая включает в себя его персональные данные. Регистрационная форма заполняется на русском языке. Участник несет ответственность за полноту и

достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после срока окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются. В случае обнаружения неполной и/или недостоверной информации, Оргкомитет может принять решение о дисквалификации участника.

3.3. Обработка персональных данных участников Олимпиады DANO осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ, расположенном по адресу https://www.hse.ru/data_protection_regulation, и Политикой обработки персональных данных в Акционерном обществе «Тинькофф Банк», расположенной по адресу <https://www.tinkoff.ru/about/documents/>. Отправляя регистрационную форму, участник и/или его законный представитель подтверждает, что он ознакомился с Положением и Политикой в соответствии с настоящим пунктом.

Участники Олимпиады DANO обязаны при регистрации предоставить НИУ ВШЭ и/или иным организаторам Олимпиады DANO согласие на обработку персональных данных и публикацию работ, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.4. После регистрации доступ к Личному кабинету осуществляется по адресу электронной почты, который участник указывал в регистрационной форме, и паролю, который был получен по итогам регистрации. Участники не имеют права передавать эту информацию третьим лицам и обязаны сохранять ее до конца проведения Олимпиады DANO.

3.5. По всем техническим проблемам, возникшим при регистрации, следует обращаться по телефону +7 (499) 653-53-38 или по электронной почте info@dancontest.ru.

4. Материалы для подготовки

4.1. Перед прохождением каждого из этапов Олимпиады DANO участники могут ознакомиться с рекомендованными материалами для подготовки.

4.2. Материалы для подготовки включают в себя:

4.2.1. список рекомендованной литературы;

4.2.2. видеоподкасты по тематике Олимпиады DANO;

4.2.3. вебинары;

4.2.4. задания Олимпиады DANO прошлых лет;

4.2.5. иные материалы.

4.3. Ознакомление с материалами не дает участнику дополнительных баллов или предпочтений в этапах Олимпиады DANO.

5. Работа в цифровой образовательной платформе НИУ ВШЭ

5.1. Первый (отборочный) этап, второй (отборочный) этап и задачный тур заключительного этапа Олимпиады DANO проходят дистанционно в цифровой образовательной платформе НИУ ВШЭ (далее – платформа).

5.2. Время выполнения заданий ограничено. Участник имеет возможность самостоятельно определить порядок выполнения заданий и корректировать ответы до истечения установленного времени. Время выполнения заданий устанавливается

совместно методической комиссией и Оргкомитетом и может различаться в зависимости от класса обучения участника.

5.3. По истечении установленного времени платформа автоматически прекращает доступ участника к заданиям. Платформа проведения Олимпиады DANO засчитывает только те ответы, которые даны участником до истечения установленного времени или при досрочном завершении выполнения задания. Участник, используя активные элементы интерфейса платформы, может завершить выполнение задания ранее установленного времени. После выхода из платформы по завершении выполнения заданий вернуться обратно и скорректировать данные ответы невозможно. Принять участие в состязании участник может только один раз.

5.4. В случае технического сбоя участник может войти на платформу проведения Олимпиады DANO повторно, если установленное время для выполнения задания не закончилось.

5.5. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник в течение трех часов после завершения состязания вправе направить письменное обращение в Оргкомитет по адресу info@dancontest.ru. В обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент с приложением скриншотов экрана с сообщением об ошибке или с другим подтверждением сбоя (справка о временном сбое на стороне поставщика услуг интернета, временном прекращении подачи электроэнергии и др.). Оргкомитет оставляет за собой право позволить участнику повторно участвовать в состязании или отклонить обращение.

6. Порядок проведения состязаний и подведения итогов первого (отборочного) этапа

6.1. Первый (отборочный) этап Олимпиады DANO проходит в формате тестирования проверкой программно-аппаратным способом. Информация о датах и времени открытия и закрытия доступа к заданиям (далее – расписание) публикуется на сайте Олимпиады DANO не позднее чем за две недели до начала состязаний первого (отборочного) этапа. В указанное в расписании время участник авторизуется на платформе (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания.

6.2. Во время проведения олимпиадных состязаний первого (отборочного) этапа участнику запрещается списывать самому и позволять списывать у себя решения олимпиадных заданий, публиковать и передавать любым иным способом тексты и решения заданий другим лицам, использовать решения, опубликованные на сторонних ресурсах. За выявление вышеуказанных фактов участник может быть дисквалифицирован, его результаты – аннулированы.

6.3. Работы участников первого (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом. По итогам первого (отборочного) этапа всем участникам выставляются баллы. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружении технических ошибок. Участник Олимпиады DANO имеет право ознакомиться со своей работой и оценкой жюри и подать апелляцию на результаты проверки работ первого (отборочного) этапа. Правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций регулируются в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

6.4. Не позднее чем через десять рабочих дней с даты окончания состязаний первого (отборочного) этапа в личных кабинетах участников публикуются технические баллы за выполнение заданий первого (отборочного) этапа и правильные

ответы выполненного варианта заданий. Эти баллы могут быть скорректированы, если по результатам апелляций от участников будут выявлены технические ошибки. По окончании установленного срока Оргкомитет утверждает и публикует на сайте окончательные баллы, набранные участниками первого (отборочного) этапа, а также списки победителей и призеров первого (отборочного) этапа.

6.5. Победители и призеры первого (отборочного) этапа определяются совместно Оргкомитетом и жюри на основании итоговых баллов, полученных участниками. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает обезличенные списки победителей и призеров первого (отборочного) этапа на сайте Олимпиады DANO.

7. Порядок проведения состязаний и подведения итогов второго (отборочного) этапа

7.1. Второй (отборочный) этап Олимпиады DANO проходит на платформе в формате тестирования с программно-аппаратной проверкой с применением технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи идентификацию личности участников этапа и контроль соблюдения ими правил участия в Олимпиаде DANO. Информация о датах и времени открытия и закрытия доступа к заданиям (далее – расписание) публикуется на сайте Олимпиады DANO не позднее чем за две недели до начала состязаний второго (отборочного) этапа. В указанное в расписании время участник авторизуется на платформе (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания.

7.2. Во время проведения олимпиадных состязаний второго (отборочного) этапа участнику запрещается списывать самому и позволять списывать у себя решения олимпиадных заданий, публиковать и передавать любым иным способом тексты и решения заданий другим лицам, использовать решения, опубликованные на сторонних ресурсах. За выявление вышеуказанных фактов участник может быть дисквалифицирован, его результаты – аннулированы.

7.3. На участников второго (отборочного) этапа из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов распространяется действие пункта 3.1 Порядка предоставления особых условий участия в очных состязаниях для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, установленного Положением.

7.4. Работы участников второго (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом. По итогам второго (отборочного) этапа всем участникам выставляются баллы. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружении технических ошибок. Участник Олимпиады DANO имеет право ознакомиться со своей работой и оценкой жюри и подать апелляцию на результаты проверки работ второго (отборочного) этапа. Правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций регулируются в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

7.5. Не позднее чем через десять рабочих дней с даты окончания состязаний второго (отборочного) этапа в личных кабинетах участников публикуются технические баллы за выполнение заданий второго (отборочного) этапа и правильные ответы выполненного варианта заданий. Эти баллы могут быть скорректированы, если по результатам апелляций от участников будут выявлены технические ошибки.

7.6. Победители и призеры второго (отборочного) этапа определяются совместно Оргкомитетом и жюри на основании итоговых баллов, полученных

участниками. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров второго (отборочного) этапа на сайте Олимпиады DANO.

8. Порядок проведения состязаний заключительного этапа

8.1. Заключительный этап Олимпиады DANO состоит из двух частей:

8.1.1. задачный тур – выполнение участниками олимпиадных заданий в соответствии с профилем Олимпиады DANO на платформе в очном формате или дистанционно с применением технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи идентификацию личности участников этапа и контроль соблюдения ими правил участия в Олимпиаде DANO (далее – формат проведения). Формат проведения определяется Оргкомитетом не позднее чем за две недели до начала состязаний в зависимости от эпидемиологической обстановки и иных факторов;

8.1.2. проектный тур – устные выступления участников команд с презентацией исследовательских проектов в очном формате.

8.2. Участникам, допущенным на заключительный этап, Оргкомитет не позднее чем через семь рабочих дней после публикации списка победителей и призеров второго (отборочного) этапа отправляет на адрес электронной почты, указанный при регистрации, информацию о формате, условиях, сроках, времени и местах проведения заключительного этапа, а также перечень необходимых для обеспечения участия документов.

8.3. Подтверждение участия в заключительном этапе Олимпиады DANO осуществляется участником в установленной Оргкомитетом форме и в соответствии с указанными в рассылке сроками. При представлении недостоверных данных и/или копий документов либо несвоевременно представленных данных и/или копий документов участник может быть не допущен к заключительному этапу.

8.4. В случае если участник подтвердил участие в заключительном этапе, однако позднее принял решение отказаться от участия, он обязан уведомить о таком решении Оргкомитет, направив письменное уведомление на электронную почту по адресу: info@dancontest.ru. Изменить данное решение позднее нельзя, дальнейшее участие в заключительном этапе такого участника невозможно.

8.5. Перед началом заключительного этапа на сайте Олимпиады DANO публикуются Правила проведения заключительного этапа Олимпиады DANO – свод общих правил проведения и требований к участию в заключительном этапе Олимпиады DANO (далее – Правила).

Правила утверждаются совместно Оргкомитетом и жюри и являются обязательными к соблюдению на протяжении проведения всего заключительного этапа Олимпиады DANO. В случае нарушения Правил или отказа их соблюдать участник дисквалифицируется без права обжалования принятого организаторами решения, индивидуальные результаты участника аннулируются.

8.6. Для участия в задачном туре заключительного этапа (в случае проведения его в очном формате) и проектном туре заключительного этапа и участник обязан пройти очную регистрацию на площадке проведения состязания и предоставить комплект документов, указанных в рассылке участникам. При отсутствии полного комплекта документов – участник может быть не допущен к проектному туру заключительного этапа.

8.7. В случае неприбытия на площадку проведения задачного тура заключительного этапа (в случае проведения его в очном формате) и проектного тура

заключительного этапа, в том числе по причине болезни, участнику выставляется 0 баллов за тур, на который участник не прибыл.

8.8. В случае если участник прибыл на площадку проведения и начал участие в состязании, однако по медицинским показаниям не может продолжить его очно, Оргкомитет вправе принять решение о допуске данного участника до дальнейшего участия в состязании дистанционно с применением технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи идентификацию личности участников этапа и контроль соблюдения ими правил участия в Олимпиаде DANO.

8.9. Информация о формате проведения, датах и времени открытия и закрытия доступа к заданиям (далее – расписание) задачного тура заключительного этапа публикуется на сайте не позднее чем за две недели до начала состязаний задачного тура заключительного этапа. В указанное в расписании время участник авторизуется на платформе (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания. Участник, опоздавший к началу олимпиадных состязаний, имеет право принять в них участие, но время выполнения заданий не продлевается.

8.10. Во время проведения олимпиадных состязаний задачного тура заключительного этапа участнику запрещается: общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, в том числе запрещено заимствование кода, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, допущенных Правилами, и специальных технических средств для участников Олимпиады DANO с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Пользование вышеупомянутыми материалами и средствами запрещено на протяжении всего олимпиадного состязания задачного тура заключительного этапа до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания.

8.11. Черновые записи участников не проверяются, пометки в работе, указывающие на авторство, не допускаются.

8.12. Участник не имеет права выполнять олимпиадные задания после истечения отведенного на олимпиадное состязание времени.

8.13. Во время проведения олимпиадных состязаний задачного тура заключительного этапа в очном формате участник может досрочно завершить выполнение заданий только с разрешения организаторов, сдав работу и предъявив документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

8.14. Конкретное задание и критерии оценивания проектного тура заключительного этапа публикуются на сайте Олимпиады DANO в сроки, установленные Оргкомитетом. Презентация проекта происходит в течение 25 минут, 10 из которых отведены на доклад команды, 15 – на вопросы жюри и ответы. Презентация проекта должна быть представлена всей командой. Видео и аудио могут демонстрироваться как дополнительный материал при представлении проекта. Участники самостоятельно несут ответственность за корректность воспроизведения видео и аудио материалов. Показ видео или аудио без устного доклада не допускается.

8.15. При наличии презентаций, видео и аудио материалов, участникам необходимо их предоставить не позднее установленного Оргкомитетом срока. В

случае предоставления материалов позднее данного срока, участники выступают без данных материалов.

8.16. Выступления участников команд с презентацией проектов подлежат аудио и видео фиксации.

8.17. По совместному решению Оргкомитета и жюри может быть установлена процедура определения индивидуального вклада участников в выполнение заданий проектного тура заключительного этапа. В случае принятия данного решения каждый из участников получает по итогам проверки за проектный тур заключительного этапа дополнительные баллы, не превышающие установленное значение. Данное решение доводится до сведения участников непосредственно перед началом заключительного этапа.

8.18. Во время проведения заключительного этапа Олимпиады DANO не допускается публикация участниками заданий и решений задачного и решений проектного туров заключительного этапа. В случае выявления факта публикации – участник дисквалифицируется, его индивидуальные результаты аннулируются.

9. Порядок формирования команд и подготовки к проектному туру заключительного этапа

9.1. Участники самостоятельно объединяются в команды для участия в проектном туре заключительного этапа Олимпиады DANO. Состав команды: от 3 до 5 человек. Индивидуальное (не в составе команды) участие в проектном туре заключительного этапа не допускается.

9.2. В случае если участник не смог найти команду, Оргкомитет помогает такому участнику присоединиться к одной из существующих команд или сформировать новую. Участники, которые в установленные сроки не сформировали команду или не вошли в состав одной из сформированных команд, присоединяются к неполным командам с помощью жеребьевки. Участник имеет право отказаться от присоединения к такой команде, направив в Оргкомитет письменное заявление по адресу info@dancontest.ru. В таком случае индивидуальный результат участника по итогам заключительного этапа олимпиады DANO определяется оценкой, полученной им за выполнение задачного тура с учетом результатов апелляции, умноженной на коэффициент 0,5.

9.3. При формировании команды ее лидер¹ указывает в своем Личном кабинете данные каждого участника, а также название команды в сроки, установленные Оргкомитетом. Каждая команда может определить название своей команды, которое должно быть написано на кириллице, длиной не более 45 символов, не быть аббревиатурой и не содержать названий брендов и компаний. Изменение названия команды после подачи сведений не допускается.

9.4. К каждой команде прикрепляется ментор.

9.5. В рамках подготовки к проектному туру заключительного этапа команды разрабатывают исследовательский проект² (далее – проект).

9.6. При подготовке проекта участники должны взаимодействовать с менторами и учиться ставить исследовательские вопросы, формулировать гипотезы,

¹ Лидер команды – участник команды, ответственный за формирование команды в личном кабинете. Выбор лидера команды остается на усмотрение участников команды.

² Исследовательский проект – эмпирическое исследование на основе предоставленной базы данных.

предлагать механизмы воздействия одного показателя на другой, находить контрольные и прокси переменные.

9.7. Не менее чем за 14 суток до даты проведения проектного тура заключительного этапа лидер команды должен загрузить на платформу проработанный план исследования с детальным описанием исследовательского вопроса и проверяемых в его рамках гипотез (далее – план). Форма представления и обязательные требования к содержанию и оформлению плана разрабатываются методической комиссией и публикуются на сайте не позднее чем за 28 суток до даты проведения проектного тура заключительного этапа. Непредставление плана влечет за собой дисквалификацию всех участников команды без права обжалования принятого организаторами решения, участники таких команд не допускаются до участия в заключительном этапе Олимпиады DANO.

9.8. В случае технического сбоя, лишившего лидера команды возможности загрузить план на платформу не по его вине, лидер команды в течение трех часов после завершения времени, отведенного на загрузку, вправе направить письменное обращение в Оргкомитет по адресу info@dancontest.ru. В обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент с приложением скриншотов экрана с сообщением об ошибке или с другим подтверждением сбоя (справка о временном сбое на стороне поставщика услуг интернета, временном прекращении подачи электроэнергии и др.). Оргкомитет оставляет за собой право позволить лидеру команды загрузить план позже отведенного времени или отклонить обращение.

9.9. В случае если лидер команды не имеет возможности загрузить план на платформу по техническим или иным причинам, Оргкомитет вправе назначить любого из участников команды ответственным за загрузку плана. Основанием для этого является письменное мотивированное обращение не менее двух членов команды, направленное на электронную почту по адресу: info@dancontest.ru.

9.10. По результатам рецензирования плана членами жюри, лидер команды получает комментарии по возможным доработкам плана. Оценка за план не выставляется.

10. Проверка работ участников заключительного этапа и порядок проведения апелляции

10.1. Проверка зашифрованных (обезличенных) работ участников задачного тура и оценка устных выступлений участников команд проектного тура осуществляется жюри.

10.2. При наличии в работе или в названии файлов работы задачного тура персональных данных участника работа аннулируется.

10.3. Каждую работу задачного тура проверяют не менее двух членов жюри. При разнице более 20% между оценками, поставленными первыми двумя членами жюри, по решению председателя жюри выполняется третья проверка.

10.4. Результаты проверки работ участников задачного тура доводятся до всех участников одновременно.

10.5. Участник Олимпиады DANO имеет право ознакомиться со своей работой и оценкой жюри и подать апелляцию на результаты проверки работ задачного тура. Результаты выполнения заданий проектного тура апелляции не подлежат. Правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций регулируются в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

10.6. После окончания проверки работ проектного тура жюри, с учетом результатов апелляций по задачному туру, формируется рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников Олимпиады DANO на основании взвешенной суммы баллов с равными весами (0,5 оценки задачного тура + 0,5 оценки проектного тура), полученной участником за выполнение олимпиадных заданий обоих туров.

10.7. На основе данных рейтинговой таблицы жюри формирует предложение Оргкомитету о критериях определения победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады DANO.

10.8. Члены жюри на любом этапе проведения Олимпиады DANO, в том числе после публикации результатов, имеют право осуществить выборочную проверку работ участников на наличие заимствований, используя системы проверки оригинальности текстов, а также специальные экспертные исследования. В случае обнаружения плагиата работа аннулируется, участник дисквалифицируется.

11. Порядок определения победителей и призеров

11.1. Подведение итогов Олимпиады DANO осуществляется по результатам личного (индивидуального) зачета. Победители и призеры Олимпиады DANO определяются по результатам заключительного этапа. Победителями и призерами Олимпиады DANO не могут быть признаны участники Олимпиады DANO, набравшие менее 50% от максимально возможного числа баллов.

11.2. Победители и призеры каждого этапа определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри на основании итоговых баллов, полученных участниками за определенный этап. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров на сайте Олимпиады DANO.

11.3. Победители и призеры Олимпиады DANO определяются по результатам заключительного этапа. Количество победителей не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа Олимпиады DANO. Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады, являющихся обучающимися 11 класса, не должно превышать 300 человек.

11.4. Победителям олимпиады вручаются дипломы победителей олимпиады (диплом I степени), призерам олимпиады – дипломы призеров олимпиады (дипломы II степени и дипломы III степени).

11.5. На основании замечаний и предложений, поступивших в Оргкомитет в трехдневный срок после публикации работ участников, вошедших в списки победителей и призеров Олимпиады DANO, Оргкомитет имеет право в течение восьми календарных дней после публикации работ внести изменения в ранжированную таблицу результатов участников заключительного этапа и ранее утвержденные списки победителей и призеров Олимпиады DANO, связанные с исправлением замеченных технических ошибок.

Приложение 1
к Регламенту Всероссийской
олимпиады школьников «Высшая
проба» по профилю «Анализ данных»

**Правила проведения состязаний в дистанционном формате с применением
синхронного прокторинга**

1. Второй (отборочный) этап и задачный тур заключительного этапа (в случае проведения его дистанционно) проходят с использованием сервиса «ProctorEdu» в соответствии с графиком проведения этапов Олимпиады, размещенным на сайте.

2. Участник входит в систему по адресу электронной почты.

3. Участник обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам.

4. Участник обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:

4.1 достаточный уровень освещенности;

4.2 низкий уровень шума;

4.3 наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;

4.4 наличие стабильного интернет-соединения;

4.5 отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала.

5. Участник обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.

6. Участник соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в системе прокторинга.

7. Во время состязания Участник обязан:

7.1 не покидать зону видимости веб-камерой во время тестирования;

7.2 не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время тестирования;

7.3 использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

7.4. сосредоточиться на выполнении заданий (экран компьютера, листы с выполнением заданий, листы с дополнительными разрешенными материалами), не отрывая взгляд на посторонние предметы на долгое время (15 секунд и больше).

8. Участник не имеет права:

8.1. привлекать помощь третьих лиц во время участия в состязании;

8.2. предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в состязании;

8.3. вступать в разговоры с третьими лицами, использовать любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, планшеты и т.п.), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для состязания, открывать вкладки браузера.

9. Участнику разрешается использовать при работе над заданиями подготовленные заранее материалы, расположенные на листах А4 или в тетради (если иное не запрещено во время проведения этапов Олимпиады), а также простые или

инженерные калькуляторы, можно также использовать калькулятор, имеющийся на компьютере, который используется для экзамена.

10. Участник соглашается с тем, что во время состязания будет проводиться видеосъемка и аудиозапись.

11. Обнаружение у Участника во время состязания несанкционированных материалов, электронных средств связи, а также нарушение настоящих правил является основанием для принятия решения о прекращении участия в состязании Участником и дисквалификации такого участника, вне зависимости от того, использовались они во время состязания или нет.

12. Действия Участника до начала состязания:

12.1. участник обязан ознакомиться с [полной Инструкцией по использованию системы «ProctorEdu»](#).

12.2. участник обязан ознакомиться с требованиями для ПК пользователя. Кратковременным нарушением связи во время Олимпиады считается потеря связи 10 минут. Долговременным нарушением связи во время состязания считается потеря связи более чем на 10 минут. При долговременном нарушении связи Участник не может продолжить участие в Олимпиаде.

Приложение 2
к Регламенту Всероссийской
олимпиады школьников «Высшая
проба» по профилю «Анализ данных»

**Правила подачи и рассмотрения апелляций
Всероссийской олимпиады школьников «Высшая проба»
по профилю «Анализ данных»**

1. Общие положения

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций Всероссийской олимпиады школьников «Высшая проба» по профилю «Анализ данных», которая проводится в формате Национальной олимпиады по анализу данных DANO (далее соответственно – Олимпиада DANO, Правила подачи и рассмотрения апелляций Олимпиады DANO), разработаны в соответствии с Положением и регламентами Олимпиады и определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты участника олимпиадных состязаний.

1.2. Целью рассмотрения апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады DANO.

1.3. Апелляция может быть подана только на результаты:

1.3.1. первого (отборочного) этапа и второго (отборочного) этапа;

1.3.2. задачного тура заключительного этапа.

1.4. Апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой может подать любой участник соответствующего этапа Олимпиады DANO.

1.5. Апелляция представляет собой личное заявление участника, поданное в установленной форме в электронном виде. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами, с указанием на опубликованные критерии, которым, по мнению участника, не соответствует оценка. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе. На каждое задание подается отдельное заявление. При подаче участником нескольких заявлений по одному заданию к рассмотрению принимается заявление, поступившее первым.

1.6. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады DANO, которые допустили нарушения правил участия, не рассматриваются.

1.7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

1.8. Решения апелляционной комиссии оформляются единым протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

1.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат, повторная апелляция не предусмотрена.

1.10. Единый протокол решений апелляционной комиссии передается в Оргкомитет для внесения соответствующих изменений в результаты соответствующего этапа Олимпиады DANO.

1.11. Апелляция рассматривается дистанционно в цифровой образовательной

системе НИУ ВШЭ (далее – платформа).

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.1. Одновременно с публикацией результатов участников Оргкомитет размещает на платформе информацию о времени и формате демонстрации работ и проведении апелляций.

2.2. Участникам Олимпиады DANO предоставляется возможность ознакомиться с результатами проверки в соответствии с расписанием демонстрации работ с использованием дистанционных технологий.

2.3. Участник имеет право подать апелляцию на результаты проверки заданий первого (отборочного) этапа и второго (отборочного) этапа в течение 24 часов после публикации технических баллов участника на платформе.

2.4. Участник имеет право подать апелляцию на результаты проверки работ задачного тура заключительного этапа в течение 10 часов после публикации технических баллов участника на платформе.

2.5. После получения доступа к просмотру результатов проверки участник Олимпиады DANO имеет право подать апелляцию в электронном виде, заполнив форму в Личном кабинете участника Олимпиады DANO на платформе. Перед отправкой заполненной формы апелляции участник подтверждает факт ознакомления с Правилами подачи и рассмотрения апелляций Олимпиады DANO. Отправленный текст апелляции не может быть изменен или дополнен.

2.6. В случае несоответствия апелляции пункту 1.5 и 1.6 Правил подачи и рассмотрения апелляций Олимпиады DANO апелляция отклоняется без рассмотрения по существу.

2.7. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия вправе:

2.7.1. отклонить апелляцию участника и подтвердить выставленное количество баллов;

2.7.2. удовлетворить апелляцию участника и повысить баллы в ходе перепроверки выполненного задания;

2.7.3. принять апелляцию участника и снизить баллы в ходе перепроверки выполненного задания.

2.8. В случае необходимости участнику даются пояснения относительно повышения/понижения баллов. Подробное разъяснение причин отклонения апелляции остается на усмотрение апелляционной комиссии.

2.9. Пересмотру подлежит только конкретная часть задания, указанная в апелляции, вся работа перепроверке не подлежит (балл изменяется только за то задание, по которому подавалась апелляция).

2.10. Результат апелляции отображается в Личном кабинете участника Олимпиады DANO на платформе.